

PROVOZNÍ ŘÁD

AZYLOVÉHO DOMU U PRAMENE LOUNY



PROVOZNÍ ŘÁD AZYLOVÉHO DOMU

I. Základní údaje

- 1. Název a adresa zařízení:** Domeček – Azylový dům při domově pro seniory U Pramene
Rakovnická 2502
440 01 Louny
- 2. Název a adresa provozovatele:**
Domov pro seniory U Pramene (dále DSUPL)
Rakovnická 2502
440 01 Louny
- 3. Kontaktní kancelář:** budova DSUP
Rakovnická 2502
440 01 Louny
- 4. IČO:** 49123688
- 5. Číslo telefonu, e-mailu pracoviště:**
Tel.: + 420 415 654 085
e-mail: azylovydum@domovd.cz
- 6. Jméno vedoucího pracoviště:**
Bc. Jana Černá, ředitelka DSUPL
- 7. Jméno sociální pracovnice pro AD:**
Lenka Klimtová, DiS

II. Obecné údaje

- 1. Druh poskytovaných služeb:**
Pobytové služby na přechodnou dobu dle § 57 zákona o sociálních službách
- 2. Vymezení cílové skupiny:**
Služba je poskytována osamělým ženám ve věku od 40 – 65 let.
- 3. Personální zajištění:**
Ředitelka DSUPL, sociální pracovnice event. dobrovolníci
- 4. Doba poskytované služby:**
Provozní doba: nepřetržitě
- 5. Kapacita zařízení: 9 osob**
Celkem 4 byty:
1 byt pro ženy, maximálně 3 osoby

3 byty pro ženy - 3x2 osoby

III. Specifické údaje

Podrobné údaje o poskytovaných službách, zejména uvedení, zda jsou poskytovány pouze základní činnosti dle vyhl. č. 505/2006 Sb. nebo i jiné služby:

Sociální služby Azylového domu zahrnují :

I.

a) pomoc při zajištění **stravy**:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

b) poskytnutí **ubytování**:

1. ubytování po dobu nepřevyšující 1 rok nepřetržitého pobytu
2. umožnění celkové hygieny těla
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla

c) **Pomoc a podpora při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí**

- Vyhledávání kontaktů na různá zařízení (lékařská zařízení, úřady, ubytovny) dle potřeb uživatelky
- Pomoc s vyřízením a základní orientací v systému sociálních dávek
- Zprostředkování návazných sociálních služeb (pomoc s podáním žádostí do bytových zařízení)
- Možnost bezplatného využití telefonu k vyřízení běžných záležitostí (získání práce, ubytování, lékař, úřady, kontakt s rodinou)
- Zasílání pošty uživatelce na adresu AD
- Pomoc se zajištěním lékařské péče, vyhledání zdravotnického zařízení, pomoc při evidenci)
- Pomoc při hledání a udržení pracovního uplatnění
- Finanční plánování a základní dluhové poradenství
- Poskytnutí přístupu k TV
- Možnost účastnit se akcí pořádných DSUP
- Pomoc při komunikaci s rodinou, obnovení vztahů
- Dostupná péče psychologa

1. Účel a frekvence docházení zaměstnanců, dobrovolníků:

- Sociální pracovnice dochází 2x týdně a dále dle podle potřeby za účelem zajišťování základních činností služby, poradenské činnosti, tvoření individuálních plánů a jejich plnění, kontroluje dodržování provozního řádu.
- Uživatelky mohou přijít za sociální pracovníci každý pracovní den v době od 7:30 – 15:00.

2. Vybavení místností:

Místnosti jsou vybaveny základním nábytkem dle inventárního seznamu, který je umístěn v každé místnosti.

3. Hygienické vybavení pro uživatele

WC, umyvadlo, sprchový kout

4. Úklid:

Provádí se ve spolupráci s uživateli. Úklid se provádí denně, týdně, čtvrtletně a 2x ročně.

Denně: úklid pokoje, odpadky se vynášejí do kontejnerů k tomu určených

Týdně: úklid společných prostor tj. chodby a společné kuchyně.

5. Osobní hygiena zaměstnanců a uživatelů

Zaměstnanci a uživatelé jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny a svým konáním přispívat k předcházení vzniku infekčních nemocí.

6. Očkování zaměstnanců

Očkování je prováděno v souladu s vyhl. č. 537/2006 Sb. Podle uvedeného předpisu jsou zaměstnanci povinni se nechat očkovat proti virové hepatitidě B.

7. Ochrana při podezření na infekční nemoc

V případě podezření vzniku infekční nemoci jsou zaměstnanci povinni neprodleně informovat o uvedené skutečnosti sociální pracovníci a učinit všechny kroky k zabránění jejich šíření.

V případě výskytu vši je potřebné podniknout kroky k zabránění šíření. Při zjištění výskytu živých lezoucích vši ve vlasech by měl být neprodleně aplikován účinný přípravek k tomu určený a povolený. K likvidaci vši je možné v současné době použít přípravek Diffusil H Forte spray (nebo jiný vhodný přípravek), který je volně dostupný v lékárnách. Při jeho použití je nutné dodržet správný postup aplikace dle návodu.

V případě podezření na nákazu zákožkou svrabovou (svrabem) je nevyhnutné navštívit kožního lékaře, který může nákazu potvrdit nebo vyloučit. Osobní prádlo, ručníky a ložní prádlo je nutné vyprat a vyvařit a důkladně přežehlit na nejvyšší teplotu. Věci, které nelze vystavovat vysoké teplotě je zapotřebí uložit do igelitového pytle a vystříkat vhodným insekticidním prostředkem dle pokynů výrobce. Nákaza může vzniknout i z jediné zákožky.

8. Manipulace s čistým a špinavým prádlem:

Čisté prádlo /ručníky, utěrky a ložní prádlo/ se skladují odděleně od použitého, které se následně pere v automatické pračce a žehlí. Zajišťují sami uživatelé.

O osobní prádlo se uživatelé starají sami, skladují je odděleně od prádla čistého, perou si je a žehlí.

9. Manipulace se stravou:

Potraviny se uchovávají na místech k tomu určených (lednička, spíž), pouze čerstvé.

Pravidelně se likvidují potraviny po záruční lhůtě a načaté.

Nevyhovující potraviny a zbytky jídel se vynášejí v PVC sáčku rovnou do nádob komunálního odpadu.

Stravu si připravují uživatelé sami, event. odebírají stravu dle smlouvy z DSUPL.

10. Elektrospotřebiče:

V bytech jsou umístěny tyto elektrospotřebiče:

- jedno-plotýnkový vařič
- lednička
- varná konvice

IV. Další údaje

1. Způsob zásobování pitnou vodou:

Budova je zásobována vodou z veřejného vodovodu společností SČVK

2. Způsob výroby teplé vody:

Teplá voda je zajišťována výměňikovou stanicí.

3. Způsob odvedení odpadních vod:

Odvod je prováděn podle kanalizačního řádu společnosti SČVK.

4. Způsob větrání:

Větrání je prováděno přirozeným způsobem - okny.

5. Manipulace s odpady:

Odvoz je zajišťován dle smlouvy se společností Marius Pedersen

7. Zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů:

Kouření a požívání alkoholických nápojů je v prostorách AD je přísně zakázáno.

8. Noční klid

V prostorách se dodržuje noční klid od 22.00 do 6:00.

Bc. Jana Černá
ředitelka DSUPL

S Provozním řádem AD seznámena dne :

Jméno uživatelky: